

Santo André, 16 de outubro de 2020.

**De:** Diretoria de Administração

**Para:** Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

**Referência:**

Processo nº 4797/2020

Proposição: Requerimento nº 369/2020

**Autoria:** Ver. Profª Bete Siraque

**Ementa:** Requerimento solicitando 30 (trinta) dias de licença, nos termos do artigo 14, inciso II da LOM.

---

**DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS**

**Fase Atual:** Determinar Arquivamento

**Ação realizada:** Arquive-se

**Descrição:** Sra Coordenadora,

Para arquivamento deste.

**Próxima Fase:** Arquivar

**Osmar de Almeida**  
**Diretor de Administração**

