

Santo André, 23 de abril de 2020.

DE: Diretoria de Administração

PARA: Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

Referência:

Processo nº 563/2020

Proposição: Retirada de Prazo de Urgência nº 2/2020

Autoria:

PMSA

Ementa: Retirada de prazo de urgência do Projeto de Lei nº 08/2020

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Determinar Arquivamento

Ação realizada: Determinado

Descrição: Sra Coordenadora,

Solicitamos o arquivamento deste.

Próxima Fase: Arquivar

Osmar de Almeida
Diretor de Administração

