

Santo André, 28 de maio de 2020.

DE: Diretoria de Administração

PARA: Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

Referência:

Processo nº 66/2020

Proposição: Juntada - Edital nº 7/2020

Autoria:

SEMASA

Ementa: O Semasa encaminha cópia de edital

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Determinar Arquivamento

Ação realizada: Determinado

Descrição: Sra Coordenadora,

Para arquivamento deste.

Próxima Fase: Arquivar

Osmar de Almeida
Diretor de Administração

