



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL
Processo Administrativo nº 29429/2019
Pregão nº 070/2019

1. PREÂMBULO

- 1.1. Tornamos público que por autorização do(a) Senhor(a) Secretário(a) de Assuntos Jurídicos, em cumprimento à Programação da(s) Secretaria(s) mencionada(s) no Anexo I deste Edital, acha-se aberta nesta Prefeitura, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS – ME E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP**, a qual será regida pela Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06 e Leis Municipais nº 9.487/13 e 9.940/17 e pelos Decretos Municipais nºs 15.926/09, 15.929/09, 16.653/15 e 17.030/18 e processada em conformidade com as disposições deste Edital e de seus Anexos.
- 1.2. Os envelopes intitulados de “A – Proposta Comercial” e “B – Documentos de Habilitação”, bem como o credenciamento deverão ser apresentados na Prefeitura Municipal de Santo André (PMSA), na data, hora e endereço indicados no Anexo I, quando serão recebidos e abertos na forma prevista neste Edital e em seus Anexos.

2. OBJETO

- 2.1. Conforme descrito no Anexo I.

3. PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO(S) MATERIAL(IS) OU DA REALIZAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 3.1. Conforme descrito no Anexo I.

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

- 4.1. Conforme descrito no Anexo I.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS

- 5.1. A Contratada ficará obrigada a entregar o(s) material(is) e/ou executar o(s) serviço(s) conforme estabelecido neste Edital e em seus Anexos.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar da licitação as interessadas, doravante denominadas Licitantes, que pertencerem ao ramo de atividade pertinente com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos.
- 6.1.1. Somente poderão participar deste processo licitatório as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados (art. 3º e 18-E e seu §3º, ambos da Lei Complementar nº 123/06, com a redação dada pela Lei complementar nº 147/14).
- 6.1.2. O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte se dará nas condições instituídas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), em especial, nas de seu artigo 3º, observando-se a não ocorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 6.1.3. Será observado o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente os seus artigos 42 a 49, e na Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.
- 6.2. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas e/ou pessoas físicas:
- 6.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
- 6.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 6.2.3. Sob processo de concordata, falência, concurso de credores, insolvência, recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- 6.2.3.1. As empresas em recuperação judicial poderão participar, desde que a licitante apresente o correspondente plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.
- 6.2.4. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com o Município de Santo André, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- 6.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- 6.2.6. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
- 6.2.7. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas por qualquer ente federativo.
- 7. PROPOSTA COMERCIAL**
- 7.1. Conforme descrito no Anexo IV.
- 8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 8.1. Conforme descrito no Anexo III.
- 9. CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS**
- 9.1. A sessão para recebimento dos envelopes das Licitantes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no item 1 deste Edital, suas cláusulas e Anexos. A fase de abertura da licitação observará, seqüencialmente, as etapas estabelecidas a seguir.
- 9.2. No dia, hora e local estipulados no Anexo I, as Licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes à sessão pública, portando documento pessoal de identificação, documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação dos elementos a que se referem os subitens 9.2.4 e 9.2.5, para credenciamento junto ao Pregoeiro.
- 9.2.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte (ME ou EPP), ora denominadas “pequenas empresas”, deverão estar devidamente representadas em todas as fases da sessão pública com amplos poderes para fim do exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores e na Lei Municipal nº 9.487/13.
- 9.2.2. Juntamente com o credenciamento as Licitantes deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios, objeto do Anexo VI, bem como, se for o caso, declaração de que se encontra enquadrada na condição de pequena empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

nos termos da legislação fiscal e societária, conforme modelo constante no Anexo VII.

9.2.2.1. As pequenas empresas deverão apresentar declaração, conforme modelo indicado no Anexo VII deste Edital.

9.2.3. O documento de credenciamento e os documentos previstos nos subitens 9.2.2 e 9.2.2.1 deverão ser entregues ao Pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

9.2.4. O credenciamento será feito por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo V.

9.2.4.1. O documento de credenciamento deverá vir acompanhado de contrato social ou documento equivalente, que comprove os poderes de quem o está constituindo.

9.2.5. Se a Licitante estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, quaisquer destes deverá apresentar documento comprobatório da sua condição, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação, estando neste caso dispensado da apresentação do Termo de Credenciamento, objeto do Anexo V.

9.2.6. O não credenciamento do representante o impedirá de se manifestar e responder pela Licitante.

9.2.7. Nenhum interessado poderá representar mais de uma Licitante.

9.2.8. A não apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios não será fator de impedimento à participação da Licitante, desde que, presente o representante credenciado, faça-o, de próprio punho, antes do início dos trabalhos.

9.3. Finalizada a etapa de credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase e procederá ao recebimento dos envelopes que deverão conter as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, e devidamente lacrados, contendo os seguintes dizeres em suas faces externas:

ENVELOPE “A”
EDITAL DE PREGÃO Nº
PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E RESPECTIVO CNPJ

ENVELOPE “B”
EDITAL DE PREGÃO Nº
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E RESPECTIVO CNPJ

9.4. A Proposta Comercial, conforme definida no Anexo IV, preferencialmente deverá ser apresentada em 1 (uma) via, impressa, com escrita numa só das faces de cada folha, sem emendas, nem rasuras, de forma LEGÍVEL, assinada por seu representante legal, na qual deverão constar de forma clara e precisa os elementos e requisitos mencionados no Anexo II.

9.5. Nos preços unitários ou globais, conforme definido no Anexo I, expressos em Reais e com duas casas decimais, deverão estar inclusos, entre outros, tributos, prêmios de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos, transporte, quaisquer despesas operacionais, todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, frete, carga e descarga, transporte, enfim, todos os componentes de custos, necessários à perfeita execução do objeto deste Edital e de seus Anexos.

9.5.1. Em casos específicos e devidamente descritos no Anexo I do Edital, serão admitidos preços unitários expressos com até três casas decimais, entretanto, o valor total de cada item, bem como o valor final da proposta comercial deverá ser expresso com duas casas decimais. Caso sejam ofertados valores unitários expressos com mais de três casas decimais, estas serão meramente desconsideradas.

9.6. Serão desclassificadas as propostas comerciais que não atenderem as exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, que estejam em desconformidade com o critério indicado no Anexo I, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.6.1. Consideram-se exigências essenciais aquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante, e aquelas cujo desatendimento, nesse momento, possam representar desrespeito aos princípios da licitação.

9.6.2. Havendo falhas possíveis de serem sanadas, deverá o detentor da proposta ou seu representante credenciado assim fazê-lo, desde que não atrapalhe o andamento dos trabalhos ou atrase o julgamento das propostas.

10. PROCEDIMENTO

10.1. Recebidos os envelopes, serão abertos os de Proposta Comercial. O Pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, procederá à análise da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos, com exceção do preço, desclassificando as incompatíveis.

10.2. No curso da sessão, das propostas que satisfizerem os requisitos do item anterior, o Pregoeiro classificará para a etapa de lances verbais, o autor da oferta de menor preço, observado o disposto no Anexo I, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço.

10.2.1. Quando não houver, no mínimo, 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão consideradas classificadas, para essa fase competitiva, as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três).

10.2.2. No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

10.3. A oferta dos lances deverá ser efetuada, de forma sucessiva, em valores distintos, decrescentes e inferiores ao menor valor ofertado, sempre que o Pregoeiro convidar individualmente, de forma seqüencial, o representante para fazê-lo, a partir da proposta de maior preço até o menor.

10.3.1. A definição sobre quais valores deverão incidir os lances, se globais ou unitários, consta do Anexo I.

10.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da Licitante da fase de lances e na manutenção de seu último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 10.5. O encerramento da fase competitiva se dará quando, indagados pelo Pregoeiro, as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, oportunidade em que serão classificadas as propostas.
- 10.6. Nos casos em que os lances incidirem sobre valores globais, para cálculo dos valores unitários finais, será concedido à Licitante vencedora, no decorrer da sessão, a oportunidade de distribuí-los da forma que lhe convier, desde que mantido no valor total o desconto que o sagrou vencedor, formulando nova proposta.
 - 10.6.1. A proposta readequada deverá ser entregue no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena da aplicação das penalidades previstas nos subitens 16.1 e 16.2 deste Edital.
- 10.7. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com o valor indicado na estimativa de preços e procederá à negociação junto ao particular para obter melhores condições para a Administração.
- 10.8. Para o caso de não serem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o preço estimado para a contratação, devendo o Pregoeiro negociar junto ao particular melhores condições para a Administração.
- 10.9. Ultrapassada a fase de lances e aceito o preço final proposto, bem como aprovada a eventual amostra, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope "Documentos de Habilitação" da Licitante vencedora, verificando se os documentos apresentados atendem as condições de habilitação fixadas neste Edital e em seus Anexos.
- 10.10. Caso o preço final não seja aceito ou ocorra a inabilitação da Licitante que tiver apresentado a melhor oferta, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e, estando esta aprovada, fará análise dos documentos necessários à habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os termos do Edital e de seus Anexos, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora, adjudicando-lhe o objeto da sessão pública.
 - 10.10.1. Nessas situações, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante para que seja obtido o melhor preço.
- 10.11. As propostas classificadas serão estudadas e julgadas pelo Pregoeiro, a quem caberá a adjudicação do objeto, prosseguindo-se com os demais atos tendentes à homologação pelo(a) Sr(a). Secretário(a) de Assuntos Jurídicos.
- 10.12. Os envelopes Documentos de Habilitação das Licitantes que tiveram suas propostas comerciais desclassificadas ou que restaram vencidas na fase de lances ficarão retidos até o início da execução contratual.
- 10.13. Todos os documentos da Licitante vencedora, bem como todas as propostas apresentadas, serão colocados à disposição das presentes para livre exame e rubrica, podendo qualquer Licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, conforme os termos do subitem 13.1 deste Edital.
- 10.14. Se a Licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, quaisquer que sejam os motivos, será convocada outra Licitante, nos termos do subitem 10.10, para efetivar o Contrato e assim sucessivamente, configurando-se neste caso a hipótese descrita no subitem 16.2 e aplicando-se a penalidade ali imposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11. JULGAMENTO

- 11.1. O julgamento das propostas se processará segundo o critério estabelecido no Anexo I, com a observância da melhor oferta, para efeito de classificação.

12. HABILITAÇÃO

- 12.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas comerciais na forma prescrita neste Edital e em seus Anexos, bem como analisadas eventuais amostras, proceder-se-á à abertura do envelope Documentos de Habilitação, para análise dos documentos da Licitante primeira classificada.
- 12.2. A Licitante devidamente enquadrada como pequena empresa, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores e com a Lei Municipal nº 9.487/13, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que existam pendências, observadas as condições do subitem 9.2.
- 12.2.1. Será concedido à Licitante vencedora, enquadrada no “caput” deste subitem, quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de até 5 (Cinco) dias úteis para a regularização das pendências, prorrogável por uma única vez, por igual período, a critério do Pregoeiro e desde que solicitado, por escrito, pela Licitante.
- 12.2.2. A não regularização das pendências, no prazo previsto no subitem anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.
- 12.3. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.
- 12.4. A aceitação dos documentos obtidos via “Internet” ficará condicionada à confirmação de sua autenticidade, também por esse meio, por intermédio do Pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio.
- 12.5. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da Lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 180 (cento e oitenta) dias entre a data de sua expedição e a da abertura da sessão pública.
- 12.6. Os documentos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, desde que regularmente autenticada, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei.
- 12.7. No caso de apresentação de documento original, estes serão liberados desde que o envelope de “Documentos de Habilitação” contenha uma cópia, ainda que não autenticada. Nesta hipótese a cópia será autenticada por membro da equipe de apoio do Pregoeiro, à vista do documento original.
- 12.8. Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido no Anexo III, não poderão em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura da sessão pública.
- 12.9. Será considerada habilitada a Licitante que apresentar os documentos relacionados no Anexo III, sem prejuízo do disposto no subitem 12.2 e subitens deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

13. FASE RECURSAL

- 13.1. Declarada a vencedora, as demais Licitantes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.
- 13.1.1. O recurso poderá ser feito, na própria sessão, pelo credenciado da Licitante;
- 13.1.2. A ausência de manifestação e motivação, nos termos do subitem 13.1, importará na decadência do direito de recurso.
- 13.1.3. O acolhimento de eventual recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.1.4. As razões de recurso bem como suas respectivas contrarrazões mencionadas no subitem 13.1 deverão ser protocoladas junto à Praça de Atendimento ao Múncipe, localizada na Praça IV Centenário nº 01, Térreo I do Prédio da Prefeitura.

14. HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Decorridas as fases anteriores e procedida a adjudicação do objeto à Licitante vencedora, a decisão será submetida à autoridade devidamente instituída, para homologação.
- 14.1.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

15. CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 15.1. A adjudicatária será expressamente convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data da convocação, assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente.
- 15.2. Responsabiliza-se a Licitante, pelas informações constantes em sua proposta comercial, devendo mantê-las atualizadas junto à Administração.
- 15.2.1. Havendo a convocação para assinatura do Contrato ou retirada de instrumento equivalente e restando esta frustrada pela inexatidão das informações contidas na proposta comercial ou em razão da desatualização dos dados nela constantes, configurar-se-á a hipótese prevista no subitem 16.2 deste Edital.
- 15.2.2. Qualquer meio de comunicação escrito (fax, e-mail, correspondência, etc.), é mecanismo hábil para a convocação da adjudicatária.
- 15.3. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto no subitem 15.1, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.
- 15.4. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o subitem 15.1 ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação para as demais Licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.
- 15.5. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais e nos preços unitários finais, já aplicado o desconto auferido nos lances, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 15.6. A Contratada ficará responsável pelo pagamento integral dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que decorrerem dos compromissos assumidos com a Prefeitura, não se obrigando a mesma a fazer restituições ou reembolsos de valores principais e/ou acessórios despendidos com esses pagamentos.
- 15.7. As Licitantes obrigam-se a manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições exigidas nos aspectos jurídico e de qualificação técnica, econômica e financeira, bem como de regularidade perante o Fisco e a Justiça do Trabalho, quando das respectivas habilitações. A regularidade dos encargos sociais será comprovada mediante a apresentação da "Certidão Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF expedida pela Caixa Econômica Federal e da Certidão Negativa/Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, na época da apresentação das notas fiscais e pagamento.
- 15.8. A inexecução parcial ou total do contrato poderá ensejar sua rescisão, nos casos previstos no art. 78, no modo previsto pelo art. 79, com as consequências previstas no art. 80, todos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. São aplicáveis as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, e subsidiariamente no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, e demais normas pertinentes, a seguir indicadas:
 - 16.1.1. Advertência;
 - 16.1.2. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos indicados no subitem 16.12.1;
 - 16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - 16.1.4. Multa.
- 16.2. A multa pela recusa da adjudicatária em assinar o Contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido neste Edital será de 10% (dez por cento) do valor da proposta comercial, sem prejuízo da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a PMSA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 16.3. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a PMSA a partir do 10º dia considerar rescindido o Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
 - 16.3.1. O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração e sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela PMSA, garantida a ampla defesa nos termos da Lei.
- 16.4. Multa por inexecução parcial do Contrato: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.
- 16.5. Multa por inexecução total do Contrato: 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 16.6. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total do Contrato.
- 16.7. Perda da garantia oferecida se houver, em caso de culpa pela rescisão contratual.
- 16.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 16.9. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do subitem 16.2, será a Contratada intimada da intenção da PMSA quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei 8.666/93.
- 16.10. Não sendo apresentada a defesa prévia pela Contratada ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a PMSA providenciará a notificação da Contratada quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do artigo 109, I, "f" da Lei nº 8.666/93.
- 16.11. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da garantia prestada ou, sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.
 - 16.11.1. Não havendo tais possibilidades, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.
- 16.12. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a ocorrência das hipóteses a seguir listadas, acarretará a aplicação da penalidade especificada.
 - 16.12.1. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato ou deixar de retirar o instrumento equivalente, deixar de entregar documentação exigida para a sessão pública ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta PMSA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, no Contrato e nas demais cominações legais.

17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 17.1. As despesas com a execução do objeto descrito no Anexo I deste Edital onerarão a(s) dotação(ões) consignada(s) no orçamento deste Exercício, e em orçamento(s) futuro(s), quando necessário.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Os pedidos de impugnação ao Edital deverão ser encaminhados à Gerência de Compras e Licitações correspondente à COPEL – I dirigidos à autoridade superior (Sr. Secretário de Assuntos Jurídicos), contendo a indicação do número do respectivo Edital, a ser protocolizado junto à Praça de Atendimento, no Térreo I do Prédio da PMSA, sito na Praça IV Centenário nº 1, Centro, neste Município, nos seguintes prazos: a) até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes, em sendo formulada por qualquer cidadão; b) até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes, em sendo formulada pela Licitante. Deverá constar no pedido, endereço, telefone e e-mail para contato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 18.2. Quaisquer esclarecimentos ou informações relativas a esta licitação serão prestadas, mediante solicitação escrita formulada, no mínimo 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para entrega dos envelopes, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 17:00 horas, em local descrito no Anexo I deste Edital. Não serão aceitos pedidos de informações ou questionamentos verbais, admitindo-se no caso, as formuladas através de e-mail, cujo endereço está descrito no Anexo I deste Edital. Todos os esclarecimentos ou informações referidas neste subitem deverão ser encaminhados à Gerência de Compras e Licitações correspondente à COPEL - I, contendo o respectivo número do Edital. Deverá constar no pedido, endereço, telefone e e-mail para contato.
- 18.3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, exceto no tocante ao disposto no subitem 10.6.1 deste Edital.
- 18.4. Fica assegurado à PMSA o direito de, no interesse da Administração, invalidar ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às interessadas, na forma da legislação vigente.
- 18.5. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.6. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.7. A apresentação da proposta pela Licitante implica na aceitação tácita de todos os termos do presente Edital e de seus Anexos, respeitado o disposto no artigo 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 18.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data marcada, a mesma será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja decisão e comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMSA.
- 18.10. As partes elegerão o Foro da Comarca de Santo André para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do descumprimento do Contrato dela originado.
- 18.11. Este Edital Padrão de Pregão Presencial da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ (PMSA) contém 11 (onze) folhas, numeradas sequencialmente de 1 (um) a 11 (onze), escritas no anverso, com as CONDIÇÕES GERAIS do procedimento licitatório que, em conjunto com os elementos específicos, contidos nos Anexos que o integram, regerão a licitação e a contratação especificada.
- 18.12. Constituem parte integrante do presente Edital, os seguintes Anexos que conterão a correspondente numeração própria:
- | | | | |
|----------|-----------|---|---|
| 18.12.1. | Anexo I | - | Descrição do Objeto e demais Condições |
| 18.12.2. | Anexo II | - | Descrição dos Materiais / Serviços |
| 18.12.3. | Anexo III | - | Descrição dos Documentos de Habilitação |
| 18.12.4. | Anexo IV | - | Modelo de Proposta Comercial |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- | | | | |
|----------|------------|---|--|
| 18.12.5. | Anexo V | - | Modelo do Termo de Credenciamento |
| 18.12.6. | Anexo VI | - | Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos Habilitatórios |
| 18.12.7. | Anexo VII | - | Modelo de Declaração de Pequena Empresa |
| 18.12.8. | Anexo VIII | - | Modelo de Declaração do Licitante |
| 18.12.9 | Anexo IX | - | Termo de Ciência e de Notificação |

Prefeitura Municipal de Santo André, 21 de outubro de 2.019

ANDERSON AUGUSTO BOGONI
Pregoeiro(a) Oficial
Departamento de Licitações
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ALAIR MAGNI
Diretor
Departamento de Licitações
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

1. DADOS DO PREGÃO PRESENCIAL

- 1.1. Processo Administrativo nº: **29429/2019**
- 1.2. Edital nº: **070/2019**
- 1.3. Modalidade: **Pregão Presencial – Participação Exclusiva de Microempresas - ME e/ou Empresas de Pequeno Porte – EPP.**
 - 1.3.1. Somente poderão participar deste processo licitatório as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados (art. 3º e 18-E e seu §3º, ambos da Lei Complementar nº 123/06, com a redação dada pela Lei complementar nº 147/14).
 - 1.3.2. O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte se dará nas condições instituídas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), em especial, nas de seu artigo 3º, observando-se a não ocorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.
 - 1.3.3. Será observado o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente os seus artigos 42 a 49, e na Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.
- 1.4. **Fundamentação Legal:** A presente licitação fundamenta-se na Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e Leis Municipais nº 9.487/13 e 9.940/17 e nos Decretos Municipais nºs 15.926/09, 15.929/09, 16.653/15 e 17.030/18.
- 1.5. Data da Abertura: **05/11/2019**
- 1.6. Horário da Abertura: **09h30min**
- 1.7. Local: **Prédio da Prefeitura Municipal de Santo André (PMSA), 13º andar, sito na Praça IV Centenário nº 01, Centro, neste Município – Sala de Licitações - nº 08.**
- 1.8. Telefone(s): **(11) 4433-0302 / 4433-0311 / 4433-0319**
- 1.9. E-mails: **aabogoni@santoandre.sp.gov.br; ecompras@santoandre.sp.gov.br; jmanssur@santoandre.sp.gov.br;**
- 1.10. Este Pregão Presencial atende à programação das Secretarias: Secretaria de Cidadania e Assistência Social e Secretaria de Saúde.

2. OBJETO

- 2.1. Aquisição de garrafas e garrafões térmicos, lixeira cilíndrica, cesto plástico para lixo, dispenser para copos descartáveis, squeeze plástico, refil para purificador, suporte para microondas e eletrodomésticos para cozinha, destinados aos equipamentos da Secretaria de Cidadania e Assistência Social e Secretaria de Saúde, conforme descrição e quantidades do Anexo II.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1. As despesas com a execução do objeto deste Edital estão consignadas no orçamento de 2019 da PMSA, nas dotações orçamentárias descritas abaixo e nas dotações próprias para o exercício subsequente, quando for o caso.



ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

- 4701.449052.08.122.0044.1.036.05 (Origem do Recurso: Convênio nº 812264/2014 – Ministério da Cidadania);
- 4701.339030.08.122.0044.2.140.05 (Origem do Recurso: Convênio nº 837415/2016 – Ministério da Cidadania);
- 4701.339030.08.122.0044.2.140.05 (Origem do Recurso: Convênio nº 827885/2016 – Ministério da Cidadania);
- 4701.449052.08.122.0043.1.036.06 (Origem do Recurso: Prêmio Dubai);
- 4770.449052.08.243.0046.1.036.05 (Origem do Recurso: União – Fundo a Fundo – IGD – BF);
- 4770.339030.08.244.0046.2.146.05 (Origem do Recurso: União – Fundo a Fundo – IGD – BF);
- 4701.339030.08.122.0043.2.138.01 (Origem do Recurso: Tesouro Municipal);
- 4770.339030.08.244.0046.2.144.05 (Origem do Recurso: Fundo a Fundo oriundo da União – PAEFI).
- 4080.339030.10.301.0037.2.117.05 (Origem do Recurso: Federal – Portaria nº 06-03/10/2017 e nº 3.992-28/12/2017)
- 4040.449052.10.304.0035.1.022.05 (Origem do Recurso: Federal – Portaria nº 2.627-06/10/2017)
- 4080.449052.10.302.0036.1.024.05 (Origem do Recurso: Federal – Portaria nº 20-08/01/2016)

4. PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO(S) MATERIAL(IS) OU DA REALIZAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)

- 4.1. O objeto de que trata o subitem 2.1 retro deverá ser entregue no prazo de **15 (quinze) dias** para os itens 15,16 e 17 (Secretaria de Saúde) e demais itens (Secretaria de Cidadania e assistência Scial) o prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir do dia útil seguinte ao do recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 4.2. As entregas deverão ser efetuadas nos locais descritos no Anexo II, correndo por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de carga, descarga e transporte até o local indicado.
 - 4.2.1. Qualquer alteração nos locais de entrega será previamente informada à Contratada.
 - 4.2.2. É de responsabilidade da Contratada entregar os produtos em embalagens apropriadas e alocá-los em espaço indicado pela Contratante no ato da entrega, sem qualquer ônus a mesma.
 - 4.2.3. O produto fornecido será conferido e inspecionado pela Contratante e possíveis irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retro mencionadas, obrigarão a futura Contratada à imediata substituição do material não aprovado, correndo às suas expensas, eventuais despesas advindas da cogitada troca do produto.
- 4.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
 - 4.3.1. A Contratada fica obrigada a:
 - 4.3.1.1. Arcar com o transporte do produto objeto da presente licitação, e os deslocamentos necessários para a sua entrega;



ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

- 4.3.1.2. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto, responsabilizando-se pelo pagamento de tributos e despesas inerentes ao material fornecido;
- 4.3.1.3. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes à entrega dos itens, ou com ela relacionada, mesmo que para tanto, outra solução não prevista neste Anexo tenha de ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- 4.3.1.4. Executar os serviços contratados a partir da solicitação formal da Contratante, informando por escrito e em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme estabelecido.

4.4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.4.1. São obrigações da Contratante:

- 4.4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas, disponibilizando local, data e horário de entrega;
- 4.4.1.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.4.1.3. Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;
- 4.4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 4.4.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Anexo.

4.5. DA FISCALIZAÇÃO

- 4.5.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do ajuste ficarão a cargo de servidor designado pela Contratante, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93, que atestará a execução dos serviços.

- 4.6. O objeto de que trata o subitem 2.1 retro deverá ser entregue e/ou executado de acordo com as especificações constantes do Edital e de seus Anexos, sob pena de incorrer a Contratada nas sanções previstas na forma da Lei.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

- 5.1. Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria desta Prefeitura no prazo de 30 (trinta) dias contados do adimplemento, mediante fatura que deverá ser devidamente atestada pelo responsável pela execução.
- 5.2. Deverá ser emitida 01 (uma) nota fiscal para cada fonte de recursos, devendo constar no campo de descrição da despesa:
 - 5.2.1. Para os materiais pagos com os recursos oriundos do Convênio nº 812264/2014: **“Esta despesa foi paga com recursos da União – Convênio nº 812264/2014 – Ministério da Cidadania”**;



ANEXO I DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

- 5.2.2. Para os materiais pagos com os recursos oriundos do Convênio nº 827885/2016: **“Esta despesa foi paga com recursos da União – Convênio nº 827885/2016 – Ministério da Cidadania”**;
- 5.2.3. Para os materiais pagos com os recursos oriundos do Convênio nº 837415/2016: **“Esta despesa foi paga com recursos da União – Convênio nº 837415/2016 – Ministério da Cidadania”**;
- 5.2.4. Para os materiais pagos com os recursos oriundos do IGD-BF: **“Esta despesa foi paga com recursos do IGD-BF”**.
- 5.2.5. Considerando a possibilidade de que os pagamentos sejam efetuados através de depósito bancário, a Licitante deverá indicar, em sua Proposta Comercial, sua razão social e respectivo número do CNPJ(MF), o banco (nome e número), a agência (nome e número) e o número da conta corrente.
- 5.2.6. O não pagamento da fatura, apresentada nas condições previstas, sujeitará a Contratante à atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período do adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.
- 5.3. Não incidirá qualquer conduta de reajuste de preços na presente hipótese.

6. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- 6.1. As propostas deverão, preferencialmente, ser elaboradas de acordo com o modelo apresentado no Anexo IV, devendo, em qualquer forma de apresentação, indicar todos os quesitos constantes daquele modelo.
- 6.2. As propostas deverão ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, devendo-se considerar este mesmo prazo no caso de omissão de validade.
- 6.3. Só será admitida a oferta de um único valor para cada produto, bem como a indicação de uma única marca para o mesmo. A empresa que ofertar mais de um valor, produto ou marca para um determinado item será desclassificada no mesmo.
- 6.4. No preço, em Real com duas casas decimais, deverão estar inclusos, entre outros, tributos, prêmios de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos, transporte, quaisquer despesas operacionais, todos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; frete, carga e descarga, transporte, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, necessários à perfeita execução do objeto deste edital.
- 6.5. Somente o vencedor da fase de lances deverá apresentar **catálogos ou fichas técnicas ou folders ou assemelhados**, original e/ou em cópia reprográfica legível, contendo as especificações dos produtos ofertados, constantes no Anexo II (fator desclassificatório).
- 6.5.1. O vencedor da fase de lances terá direito a fazê-lo no prazo de **03 (três) dias úteis** após a sessão pública, na Gerência de Compras e Licitações – I, sito na Praça IV Centenário, 01 – 13º andar – sala 02, Centro – Santo André/SP.
- 6.5.2. Caso ele seja portador de catálogos ou fichas técnicas ou folders ou assemelhados na própria sessão pública e ali mesmo queira apresentá-lo (a), não será necessária a concessão do prazo previsto no subitem 6.5.1.



ANEXO I DESCRIÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

- 6.5.3. Se houver condições de análise na sessão pública e os catálogos, fichas técnicas, folders ou assemelhados do vencedor da fase de lances for reprovado(a), a Administração dará a mesma oportunidade aos subseqüentes melhores colocados, observando-se o constante nos subitens 6.5.1 e 6.5.2.
- 6.5.4. Os catálogos/fichas técnicas/folder/assemelhados deverão estar escrito em português e neles(as) deverá constar a identificação do item correspondente e o nome da empresa licitante.
- 6.6. A critério do Pregoeiro e/ou da Administração poderão ser convocados outros funcionários desta, para emissão de pareceres técnicos.
- 6.7. Deve-se declarar garantia mínima de 12 meses ou garantia mínima de 03 meses conforme especificado em cada item do Anexo II.
- 6.8. Deve-se declarar marca para todos os itens do Anexo II.
- 7. ETAPA DE LANCES**
- 7.1. Os lances efetuados na sessão pública deverão incidir sobre o **preço unitário por item.**
- 8. JULGAMENTO**
- 8.1. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço unitário por item.**
- 9. PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**
- 9.1. É designado(a) Pregoeiro(a) Oficial para esta sessão pública a Sra. **Gisele Aparecida de Marco**, ou o Sr. **Rinaldo Pereira da Silva de Oliveira**, ou o Sr. **Luiz Ignácio**, ou a Sra. **Alessandra Cristine Angeli Pincerato**, ou a Sra. **Karina Tathiane de Oliveira Chimirra**, ou a Sra. **Juliana Manssur**, ou a Sra. **Renata Gracio de Oliveira**, ou o Sr. **Anderson Augusto Bogoni** ou a Sra. **Luci Carlota Daniel Gomes**, todos(as) nomeados(as) através da Portaria nº 412.03.2019. Como equipe de apoio estarão atuando os membros da COPEL I e/ou COPEL II bem como, os demais servidores do Departamento de Licitações, quando necessário.



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

Modalidade de Licitação: PREGÃO PRESENCIAL.

Processo: 29429/2019

Item: 1

Solicitação: 4328/1 e 4357/1

Quantidade: 10

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5635

Descrição: REFRIGERADOR 1 PORTA

Comentário: Refrigerador 1 porta, doméstico frost free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V. Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 12 meses.**

Item: 2

Solicitação: 4355/2 e 4357/2

Quantidade: 9

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5614

Descrição: FORNO MICRO-ONDAS COM CAPACIDADE MÍNIMA 20 LITROS

Comentário: Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros, controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português. Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 12 meses.**

Item: 3

Solicitação: 4355/1 e 4357/3

Quantidade: 15

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5615

Descrição: FOGÃO ELÉTRICO EM INOX, ANTI-ADERENTE, 2 BOCAS

Comentário: Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V. Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 12 meses.**

Item: 4

Solicitação: 4356/1

Quantidade: 1

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5636

Descrição: FRIGOBAR, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 76 LITROS

Comentário: Frigobar, com capacidade mínima de 76 litros, voltagem 110V, alimentação 127V, cor branca, medidas aproximadas (LXAXP): 49 x 64 x 52 cm. Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 12 meses.**



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

Item: 5

Solicitação: 4356/2

Quantidade: 1

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5637

Descrição: CAFETEIRA ELÉTRICA COM CAPACIDADE PARA ATÉ 30 CAFÉS

Comentário: Cafeteira elétrica com capacidade para até 30 cafés, jarra de aço (escovado/inox), filtro permanente, voltagem 110V, alimentação 127V, cor preta/inox. Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 12 meses.**

Item: 6

Solicitação: 4332/1, 4360/1 e 4365/1

Quantidade: 37

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.03.3310

Descrição: GARRAFA TÉRMICA, CAPACIDADE 1 LITRO

Comentário: Garrafa térmica, revestimento externo em plástico polietileno, na cor preta, capacidade 1 litro, com bombeamento a pressão e ampola em vidro, com alça para transporte, formato cilíndrico. Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 03 meses.**

Item: 7

Solicitação: 4354/1, 4360/2, 4361/1 e 4365/2

Quantidade: 23

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.03.3311

Descrição: GARRAFA TÉRMICA, CAPACIDADE 1,8 LITROS

Comentário: Garrafa térmica, revestimento externo em plástico polietileno, na cor preta, capacidade 1,8 litros, com bombeamento a pressão e ampola em vidro, com alça para transporte, formato cilíndrico.

Deverá possuir garantia mínima de 03 meses.

Item: 8

Solicitação: 4360/2019 - 3

Quantidade: 1

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.03.3312

Descrição: GARRAFÃO TÉRMICO, CAPACIDADE 3 LITROS

Comentário: Garrafão térmico, revestimento externo em plástico polietileno, material atóxico e resistente, na cor azul, bocal removível, rolha dosadora, capacidade 3 litros, com alça ergonômica para transporte.

Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 03 meses.**

Item: 9

Solicitação: 4360/2019 - 4

Quantidade: 4

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.03.3313

Descrição: GARRAFÃO TÉRMICO, CAPACIDADE 5 LITROS

Comentário: Garrafão térmico, revestimento externo em plástico polietileno, material atóxico e resistente, na cor azul, bocal removível, rolha dosadora, capacidade 5 litros, com alça ergonômica para transporte.

Será admitida variação de até 10% na capacidade total. **Deverá possuir garantia mínima de 03 meses.**



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

Item: 10

Solicitação: 4332/2

Quantidade: 8

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 09.01.0235

Descrição: LIXEIRA CILÍNDRICA, CAPACIDADE APROXIMADA DE 30 LITROS

Comentário: Lixeira cilíndrica plástica com tampa e pedal, capacidade aproximada de 30 litros, com pedal em material resistente, fácil de lavar. Dimensões aproximadas (L x P x A): 36,0 x 35,0 x 41,0 cm.

Item: 11

Solicitação: 4332/3

Quantidade: 10

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 09.01.0236

Descrição: CESTO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 14 LITROS

Comentário: Cesto plástico para lixo com tampa e pedal, capacidade aproximada de 14 litros com pedal em material resistente, fácil de lavar. Dimensões aproximadas (L x P x A): 30,0 x 30,0 x 41,0 cm.

Item: 12

Solicitação: 4332/4

Quantidade: 9

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.01.1206

Descrição: DISPENSER PARA COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML

Comentário: Dispenser para copos descartáveis de 200 ml - Aço Inoxidável. Dimensões Aproximadas: 50cm X 7,5 Ø; Capacidade aproximada: 100 Copos.

Item: 13

Solicitação: 4332/5

Quantidade: 80

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.04.4550

Descrição: SQUEEZE PLÁSTICO 300 ML COM BICO ANTIVAZAMENTO

Comentário: Squeeze plástico 300 ml com bico anti-vazamento. Será admitida variação de até 10% na capacidade total.

Item: 14

Solicitação: 4360/5, 4365/3, 4366/1 e 4367/1

Quantidade: 58

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5638

Descrição: REFIL PARA PURIFICADOR DE ÁGUA 127V

Comentário: Refil para purificador de água 127V COLORMAQ.



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

Item: 15

Solicitação: 4999/1

Quantidade: 2

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.0028

Descrição: FOGÃO COM 04 BOCAS

Comentário: Fogão de piso com 4 bocas, a gás, acendimento automático na mesa, forno auto limpante, prateleira interna, porta do forno com vidro temperado, mesa de inox, queimadores com espalhadores esmaltados, grade de mesa, controle gradual das chamas na mesa, cor branca ou inox, bandeja coletora de resíduos, com largura máxima de 60,5cm pois será inserido em pia de granito com espaço de 60,9 cm de largura para o fogão, alimentação 110 volts. Certificado pelo INMETRO.

Item: 16

Solicitação: 4997/ - 1

Quantidade: 1

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.01.1205

Descrição: SUPORTE PARA MICROONDAS NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE PESO PARA 40 KG

Comentário: Suporte para Microondas - Produzido em aço carbono e pintura eletrostática a pó, suporte de parede na cor branca, dimensões aproximadas: capacidade de peso: 40 kg; dimensão do suporte: largura máxima = 56 cm; largura mínima = 33 cm; profundidade máxima = 44 cm; profundidade mínima = 31 cm.

Item: 17

Solicitação: 4998/ 1

Quantidade: 2

Unid. Medida: UNIDADE

Material: 12.05.5640

Descrição: FREEZER HORIZONTAL, BRANCO E DUAS PORTAS. MEDIDAS: A = 91,50 A 96,00CM, L = 1,31 A 1,47 METROS E P = 76,30 A 78 CM.

Comentário: Freezer - Com 4 rodinhas, sistema de escoamento de água, Horizontal, branco e duas portas. Medidas – AxlxP A = 91,50 a 96,00cm L = 1,31 a 1,47 metros P = 76,30 a 78 cm . 385 Litros - Voltagem 110.

Os produtos deverão ser entregues nos seguintes locais:

- **CRAS RECREIO** - Rua Arara Azul, 1705, Recreio da Borda do Campo;
- **CRAS LUZITA** – Estrada do Pedroso, 236, Vila Luzita;
- **CRAS CRISTIANE** - Rua Martinópolis, S/N, Jd. Cristiane;
- **CRAS ALZIRA FRANCO** - Rua Amapola, S/N, Jd. Alzira Franco;
- **CRAS CENTRO** - Rua Xavier de Toledo, 350 e Rua Senador Fláquer, 315, Centro;
- **CRAS UTINGA** – Av. Utinga, 1971, Utinga;
- **CRAS MAREK** - Rua Eng. Alfredo Heitzmann Junior, s/n – Jardim Marek;
- **VEM MARIA** - Rua João Fernandes, 118 - Bairro Jardim;
- **CREAS CENTRO/CMAS** - Rua Senador Fláquer, 315 – Centro;
- **CREAS GASPAR NOGUEIRA** – Rua Alameda Gaspar Nogueira, 31 - Bairro Jardim;
- **CONSELHO TUTELAR I** - Rua Coronel Abílio Soares, 573, Centro;



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

- **CONSELHO TUTELAR II** - Rua Sebastião Pereira, 39, Vila Junqueira;
- **CONSELHO TUTELAR III** - Rua Profº José Franco, 107, Bangu;
- **CENTRO POP** - Avenida Queiroz dos Santos, 736, Centro;
- **CRISA** - Rua do Café, 32, Bairro Jardim;
- **ALMOXARIFADO 01** - Rua R. Betania, 600, Pq. Novo Oratório.
- **ALMOXARIFADO 02** – Av. Capitão João, 140, Jd. Alzira Franco

LOCAIS PARA ENTREGA

CRAS RECREIO - Rua Arara Azul, 1705, Recreio da Borda do Campo

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CRAS LUZITA – Estrada do Pedroso, 236, Vila Luzita

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CRAS CRISTIANE - Rua Martinópolis, S/N, Jd. Cristiane

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

CRAS ALZIRA FRANCO - Rua Amapola, S/N, Jd. Alzira Franco

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CRAS CENTRO - Rua Xavier de Toledo, 350 e Rua Senador Fláquer, 315, Centro

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CRAS UTINGA – Av. Utinga, 1971, Utinga

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CRAS MAREK - Rua Eng. Alfredo Heitzmann Junior, s/n – Jardim Marek-Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

VEM MARIA - Rua João Fernandes, 118 - Bairro Jardim – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CONSELHO TUTELAR I - Rua Coronel Abílio Soares, 573, Centro – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CONSELHO TUTELAR II - Rua Sebastião Pereira, 39, Vila Junqueira – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CONSELHO TUTELAR III - Rua Profº José Franco, 107, Bangu – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CENTRO POP - Avenida Queiroz dos Santos, 736, Centro – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CREAS CENTRO/ CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social)
Rua Senador Fláquer, 315 – Centro – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V. Será admitida variação de até 10% na capacidade total.	01	UNIDADE
Frigobar, com capacidade mínima de 76 litros, voltagem 110V, alimentação 127V, cor branca, medidas aproximadas (LXAXP): 49 x 64 x 52 cm.	01	UNIDADE
Cafeteira elétrica com capacidade para até 30 cafés, jarra de aço (escovado/inox), filtro permanente, voltagem 110V, alimentação 127V, cor preta/inox.	01	UNIDADE



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

CREAS GASPAR NOGUEIRA – Rua Alameda Gaspar Nogueira, 31 - Bairro Jardim– Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V. Será admitida variação de até 10% na capacidade total.	01	UNIDADE
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

CRISA - Rua do Café, 32, Bairro Jardim – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

ALMOXARIFADO 01 - Rua Betânia, 600, Pq. Novo Oratório – Santo André – SP.

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Garrafa térmica, revestimento externo em plástico polietileno, na cor preta, capacidade 1 litro, com bombeamento a pressão e ampola em vidro, com alça para transporte, formato cilíndrico. Garantia igual ou superior a 03 meses.	37	UNIDADE
Garrafa térmica, revestimento externo em plástico polietileno, na cor preta, capacidade 1,8 litros, com bombeamento a pressão e ampola em vidro, com alça para transporte, formato cilíndrico. Garantia igual ou superior a 03 meses.	23	UNIDADE
Garrafão térmico, revestimento externo em plástico polietileno, material atóxico e resistente, na cor azul, bocal removível, rolha dosadora, capacidade 3 litros, com alça ergonômica para transporte. Garantia igual ou superior a 03 meses.	01	UNIDADE
Garrafão térmico, revestimento externo em plástico polietileno, material atóxico e resistente, na cor azul, bocal removível, rolha dosadora, capacidade 5 litros, com alça ergonômica para transporte. Garantia igual ou superior a 03 meses.	04	UNIDADE
Lixeira cilíndrica plástica com tampa e pedal, capacidade aproximada de 30 litros, com pedal em material resistente, fácil de lavar. Dimensões aproximadas (L x P x A): 36,0 x 35,0 x 41,0 cm.	08	UNIDADE
Cesto plástico para lixo com tampa e pedal, capacidade aproximada de 14 litros com pedal em material resistente, fácil de lavar. Dimensões aproximadas (L x P x A): 30,0 x 30,0 x 41,0 cm.	10	UNIDADE
Dispenser para copos descartáveis de 200 ml - Aço Inoxidável. Dimensões Aproximadas: 50cm X 7,5 Ø; Capacidade aproximada: 100 Copos	09	UNIDADE
Squeeze plástico 300 ml com bico antivazamento	80	UNIDADE
Refil para purificador de água 127V COLORMAQ.	58	UNIDADE
Refrigerador 1 porta, doméstico frost- free com capacidade total aproximada 300 litros, pés niveladores, iluminação interna, controle de temperatura, prateleiras reguláveis, cor branca, alimentação 127V.	01	UNIDADE



ANEXO II DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / SERVIÇOS

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Forno micro-ondas com capacidade mínima 20 litros (admitida variação volumétrica de 10% para mais ou para menos), controle numérico, relógio, menu descongelar, com grill, menu pratos rápidos, na cor branca. 110V. Frequência 60 Hz. Deverá acompanhar Manual de Instrução em Português.	01	UNIDADE
Fogão elétrico em inox, antiaderente, 2 bocas, potência de 2000 w, 127 V.	01	UNIDADE

ALMOXARIFADO 02 – Av. Capitão João, 140, Jd. Alzira Franco

Material	Quant. Total	Unid. Medida
Fogão de piso com 4 bocas, a gás, acendimento automático na mesa, forno auto limpante, prateleira interna, porta do forno com vidro temperado, mesa de inox, queimadores com espalhadores esmaltados, grade de mesa, controle gradual das chamas na mesa, cor branca ou inox, bandeja coletora de resíduos, com largura máxima de 60,5cm pois será inserido em pia de granito com espaço de 60,9 cm de largura para o fogão, alimentação 110 volts	02	UNIDADE
Suporte para Microondas - Produzido em aço carbono e pintura eletrostática a pó, suporte de parede na cor branca, dimensões aproximadas: capacidade de peso: 40 kg; dimensão do suporte: largura máxima = 56 cm; largura mínima= 33 cm; profundidade máxima= 44 cm; profundidade mínima= 31 cm	01	UNIDADE
Freezer - Com 4 rodinhas, sistema de escoamento de água, Horizontal, branco e duas portas. Medidas – AxlxP A = 91,50 a 96,00cm L = 1,31 a 1,47 metros P = 76,30 a 78 cm . 385 Litros - Voltagem 110..	02	UNIDADE



ANEXO III DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 1.1 Registro Comercial, em se tratando de **Empresa Individual de responsabilidade limitada e de Empresário Individual, no segundo caso** acompanhado da Cédula de Identidade (caso este documento tenha sido entregue juntamente com o credenciamento da Licitante não será necessário sua inclusão no envelope “Documentos de Habilitação”);
- 1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de suas respectivas alterações, em se tratando de Sociedade Empresária (caso este documento tenha sido entregue juntamente com o credenciamento da Licitante não será necessário sua inclusão no envelope “Documentos de Habilitação”);
- 1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, acompanhados da documentação mencionada no subitem anterior (Estatuto), em se tratando de Sociedade por Ações (caso este documento tenha sido entregue juntamente com o credenciamento da Licitante não será necessário sua inclusão no envelope “Documentos de Habilitação”);
- 1.4 Ato Constitutivo ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e/ou na Junta Comercial, acompanhado de suas respectivas alterações bem como de prova da diretoria em exercício, em se tratando de Sociedade Simples (caso este documento tenha sido entregue juntamente com o credenciamento da Licitante não será necessário sua inclusão no envelope “Documentos de Habilitação”);
- 1.5 Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País (caso este documento tenha sido entregue juntamente com o credenciamento da Licitante não será necessário sua inclusão no envelope “Documentos de Habilitação”);
- 1.6 Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica expedido pelo Ministério da Fazenda – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 1.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) através do documento “Certificado de Regularidade do FGTS – CRF”, expedido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (a aceitação deste documento condiciona-se à confirmação de sua autenticidade via internet, pelo Pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio, conforme mencionado no item 12.4 deste Edital);
- 1.8 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e tributos federais através do documento “Certidão Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União”, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14 (a aceitação deste documento condiciona-se à confirmação de sua autenticidade via internet, pelo Pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio, conforme mencionado no item 12.4 deste Edital);
- 1.9 Prova de inexistência de débitos trabalhistas através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT”, expedida pela Justiça do Trabalho conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011 (a aceitação deste documento condiciona-se à confirmação de sua autenticidade via internet, pelo Pregoeiro ou por membro de sua equipe de apoio, conforme mencionado no item 12.4 deste Edital);



ANEXO III

DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 1.10 Prova de regularidade para com as Fazendas:
- 1.10.1 **ESTADUAL**, através do documento Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos **INSCRITOS** relativos aos Tributos Estaduais do domicílio ou sede da Licitante. (em conformidade com a Portaria CAT-20, de 01.04.98 – Governo do Estado de São Paulo);
- 1.10.2 **MUNICIPAL**, através do documento “Certidão Negativa, ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos relativos aos Tributos Mobiliários Municipais do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.
- 1.11 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor Judicial do Foro da sede da Licitante, emitido em prazo, conforme subitem 12.5 do Edital, não superior a 180 (cento e oitenta) dias entre a data de sua expedição e a da abertura da sessão pública;
- 1.12 Declaração expressa do Licitante firmada, sob as penas da lei, de que:
(Conforme Anexo VIII do edital)
- 1.12.1 Não se encontra sujeito aos efeitos de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93, firmada em quaisquer das esferas da Federação, ou a qualquer outro título;
- 1.12.2 Não existe qualquer fato impeditivo à sua habilitação ou eventual contratação com o Poder Público, por atender integralmente às condições exigidas para sua habilitação, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital.
- 1.12.3 Não descumpre as proibições quanto à utilização de mão de obra infantil, menor de 16 (dezesseis) anos, bem como não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal;



ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

1. PROPOSTA COMERCIAL

- 1.1. A Proposta Comercial de cada Licitante, além de atender ao disposto nos subitens 9.4 e 9.5 do Edital, deverá conter, preferencialmente, as seguintes informações:
 - 1.1.1. Número do Edital de Pregão Presencial;
 - 1.1.2. Código de Registro da Licitante no Cadastro de Fornecedores da PMSA, caso seja cadastrada;
 - 1.1.3. Razão Social completa;
 - 1.1.4. Endereço completo (Logradouro, Número, Bairro, CEP, Cidade, Estado);
 - 1.1.5. Contatos (Telefone, Fax, E-mail);
 - 1.1.6. Número do CNPJ(MF);
 - 1.1.7. Número da Inscrição Estadual;
 - 1.1.8. Dados Bancários Completos (Banco, nº da Agência e respectivo Dígito, nº da Conta Corrente e respectivo Dígito), conforme subitem 5.1.1 do Anexo I;
 - 1.1.9. Item(ns) do(s) material(is) a ser(em) adquirido(s), conforme constante no modelo de proposta deste anexo;
 - 1.1.10. Especificação do(s) material(is) a ser(em) adquirido(s) e/ou serviço(s) a ser(em) prestado(s), conforme constante no modelo de proposta deste anexo;
 - 1.1.11. Marca / Fabricante do(s) material(is) a ser(em) adquirido(s) do(s) item(ns) especificado(s). Será aceita a indicação / menção de apenas uma Marca / Fabricante por material;
 - 1.1.12. Quantidade de cada item especificado;
 - 1.1.13. Unidade de cada item especificado;
 - 1.1.14. Valor unitário de cada item, expresso em Reais;
 - 1.1.15. Valor total de cada item, expresso em Reais;
 - 1.1.16. Valor total da Proposta Comercial;
 - 1.1.17. Declaração expressa de que a Licitante está sujeita e aceita todas e quaisquer exigências estabelecidas no presente Edital de Pregão Presencial e seus respectivos Anexos, inclusive normas, prazos e garantia, quando houver;
 - 1.1.18. Data da Proposta Comercial (Dia /Mês /Ano);
 - 1.1.19. Validade da Proposta Comercial: 60 (sessenta) dias
 - 1.1.20. Nome do representante legal da Licitante e assinatura do representante legal da Licitante;
 - 1.1.21. Número da Cédula de Identidade do representante legal da Licitante;
 - 1.1.22. Cargo do representante legal da Licitante.
- 1.2. Segue modelo de Proposta Comercial que, facultativamente, poderá ser utilizada pela Licitante:



ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Cadastro de Fornecedor PMSA – Código da Empresa (se cadastrado):		
Edital nº :	Data / Abertura :	Horário :
Razão Social :		
Endereço :		CEP : 00000-000
Bairro :	Cidade / Estado :	
Telefone(s) : (11) 0000-0000	Fax : (11) 0000-0000	
CNPJ (MF) : 00.000.000/0000-00	Inscrição Estadual : 000.000.000.000	
E-mail :		
Banco :	Agência :	Conta Corrente :

Item	Especificação resumida dos Materiais, demais especificações conforme Anexo II	Marca	Qtde.	Unid.	Vr. Unitário	Vr. Total
1	Refrigerador 1 porta		10	Unid.		
2	Forno micro-ondas		9	Unid.		
3	Fogão elétrico 2 bocas		15	Unid.		
4	Frigobar		1	Unid.		
5	Cafeteira elétrica		1	Unid.		
6	Garrafa térmica 1 litro		37	Unid.		
7	Garrafa térmica 1,8 litros		23	Unid.		
8	Garrafão térmico 3 litros		1	Unid.		
9	Garrafão térmico 5 litros		4	Unid.		
10	Lixeira cilíndrica plástica 30 litros		8	Unid.		
11	Cesto plástico para lixo com tampa e pedal 14 litros		10	Unid.		
12	Dispenser para copos descartáveis de 200 ml		9	Unid.		
13	Squeeze plástico 300 ml		80	Unid.		
14	Refil para purificador de água		58	Unid.		
15	Fogão de piso 04bocas		02	Unid.		
16	Suporte para Microondas		01	Unid.		
17	Freezer horizontal 385L		02	Unid.		
VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA COMERCIAL						R \$ XXXX (POR EXTENSO)



ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Declaramos expressamente que nos sujeitamos e aceitamos todas e quaisquer exigências estabelecidas no presente Edital de Pregão Presencial e seus respectivos Anexos, inclusive normas, prazos e garantia, quando houver, tendo a presente proposta a validade de 60 (sessenta) dias.

_____, ____ de _____ de 2.019

Nome:

RG:

Cargo:



ANEXO V
MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A Licitante _____ , com sede na _____ , inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____ , representada legalmente neste ato pelo(a) Sr.(a) _____ , (Cargo) _____ , portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ , e inscrito(a) no CPF sob o nº _____ , **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____ , portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ , e inscrito(a) no CPF sob o nº _____ , para **representá-la** perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ** no Pregão Presencial referente ao Edital nº ____/2019, podendo formular lances verbais e praticar todos e quaisquer atos inerentes a sessão pública, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as etapas da mesma.

_____, ____ de _____ de 2.019

Assinatura



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE
REQUISITOS HABILITATÓRIOS

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS HABILITATÓRIOS

A Licitante _____, com sede na _____,
inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, representada legalmente
neste ato pelo(a) Sr.(a) _____,
(Cargo) _____, portador(a) da Cédula de Identidade
RG nº _____, e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, **declara**,
sob as penas da Lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos
contidos no envelope “B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, conforme especificações constantes do
Edital de Pregão Presencial nº ____/2019 e seus Anexos.

A Licitante acima qualificada também declara que, por se enquadrar como “Microempresa (ME)” ou “Empresa de Pequeno Porte (EPP)”, conforme declaração apresentada nos termos do Anexo VII deste Edital, utilizar-se-á dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e na Lei Municipal nº 9.487/13.

_____, ____ de _____ de 2.019

Assinatura

Obs.: O último parágrafo destacado em “negrito itálico” deverá ser utilizado apenas quando se tratar de “Microempresa (ME) ou “Empresa de Pequeno Porte (EPP)”, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores.



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PEQUENA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Referente Edital de Pregão Presencial nº 000/2019

A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, representada legalmente neste ato pelo(a) Sr.(a) _____, (Cargo) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, **declara**, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que sua receita bruta anual não excederá, neste exercício, o limite fixado no artigo 3º da Lei Complementar 123/06 e na Lei Municipal nº 9.487/13 e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na mesma legislação.

_____, ____ de _____ de 2.019

Assinatura



ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DO LICITANTE

DECLARAÇÃO DO LICITANTE

Referente Edital de Pregão Presencial nº 000/2019

A Licitante _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o no _____, representada legalmente neste ato pelo(a) Sr.(a) _____, (Cargo) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG no _____, e inscrito(a) no CPF sob o no _____, **declara**, expressamente, sob as penas da lei, que:

- A)** Não se encontra sujeito aos efeitos de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93, firmada em quaisquer das esferas da Federação, ou a qualquer outro título;
- B)** Não existe qualquer fato impeditivo à sua habilitação ou eventual contratação com o Poder Público, por atender integralmente às condições exigidas para sua habilitação, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital;
- C)** Não descumpre as proibições quanto à utilização de mão de obra infantil, menor de 16 (dezesseis) anos, bem como não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme disposto no Artigo 7o, Inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

_____, ____ de _____ de 2.019

Assinatura



**ANEXO IX
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO(S) / Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e Data: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



ANEXO IX TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.