

Santo André, 10 de fevereiro de 2026.

**De:** Diretoria de Administração

**Para:** Coordenadoria Relações Públicas e Cerimonial

**Referencia:**

Processo: nº 369/2026

Proposição: Requerimento de Sessão Solene nº 3/2026

**Autoria:** Ver. Dr. Fabio Lopes

**Ementa:** REQUERIMENTO à Mesa solicitando a realização de Sessão Solene em homenagem ao Dia do Corretor de Imóveis.

---

## DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

**Fase Atual:** Providências da Diretoria de Administração

**Ação Realizada:** Providências Realizadas

**Descrição:**

Após a aprovação do requerimento em plenário, encaminho o processo para as providências relacionadas à sessão solene, a ser realizada no dia **26 de agosto (quarta-feira)**.

Solicito o prosseguimento da tramitação ao Núcleo de Recepção e Organização de Eventos, à Coordenadoria de Comunicação Institucional e Audiovisual, à Equipe de Audiovisual, à Coordenadoria Operacional e à Segurança Patrimonial.

Atenciosamente,

**Próxima Fase:** Preparativos da Sessão Solene

**Oscar Masato Takahashi**

**Apoio Técnico Legislativo - Diretoria**

**Claudines Donizete Beltrami**

**Diretor de Administração**

